

Coördinator Meander Wonen

📍 Landgraaf 🕒 36



Als MeanderGroep hebben wij een belangrijke taak: goede en passende zorg bieden aan onze bewoners. Meander Wonen voorziet hierin in een belangrijke behoefte; huisvesting. Met een enthousiast, divers en dynamisch team zijn wij dagelijks bezig om het vastgoed van Meander in goede conditie te houden. We werken hieraan met een team van 25 toppers.

Voor dit fijne team zijn wij als aanvulling op zoek naar een coördinator contracten.

Als coördinator contractbeheer bij Meander Wonen ben je dé verbindende schakel! Je werkt samen met alle medewerkers binnen het Wonen team, andere stafdiensten én zorgclusters. Je bent verantwoordelijk voor het beheer en coördinatie van de afgesloten (onderhoud)contracten. Hierin bouw en onderhoud je een relatiernetwerk ten behoeve van contractbeheer, voer je leveranciersgesprekken en onderhandelingen en lever je feedback en input op het op te stellen beleid t.a.v. contractmanagement en onderhoud voor Meander Wonen.

Wij hebben de mooiste baan voor jou!

Onderdelen van jouw werkzaamheden zijn onder andere:

- Proactief, tactisch en operationeel managen van afspraken, verplichtingen en voorwaarden m.b.t. de overeenkomsten en onderhandelingen voeren over financiële consequenties van bijvoorbeeld meer/minderwerk, niet of slecht nagekomen verplichtingen, lever- en SLA-tijden etc.
- Actueel houden van het contractuele MJOP en MJOB en betrokken bij de uitvoering/opstart van het in de markt zetten hiervan.
- Bewaken en controleren van de jaarlijkse onderhoudsplanning en functionele investeringen.
- Afstemmen van de jaarlijkse onderhoudsplanning met de zorg. Hierbij hoort ook het informeren over de genomen keuzes en het (tussentijds)evalueren van de lopende- of nog af te sluiten contracten.
- Opstellen en bewaken van de KPI's voor contract- en planmatig onderhoud en vastleggen van kwaliteitseisen.
- Begroting contractmanagement Meander Wonen mede opstellen en bewaken van dit budget.
- Het signaleren van buitencontractuele werkzaamheden en indien noodzakelijk een voorstel doen om dit in de toekomst te borgen.
- Informeren van projectmanagers en regio coördinatoren over de belangrijke zaken aangaande contract- en planmatig onderhoud en de keuzes die hierin worden gemaakt.
- Gewenst (en ongewenst) bijdragen aan het opstellen en naleven van beleidsvraagstukken rondom vastgoed- en contractbeheer.

Zijn wij een match?

Dit zijn zaken waar jij goed in bent:

- KPI, SLA en leveranciersmanagement;
- Secuur werken en overzicht houden;
- Regie voeren en het voortouw nemen;
- Verbetervoorstellen aanleveren;

- Communiceren: mensen aanspreken, adviseren, informeren en waar nodig overtuigen;
- Bijdragen aan een teamprestatie waarbij jij je eigen expertise inbrengt en gebruik maakt van de expertise van je collega's;
- Je flexibel en dienstbaar maar toch zakelijk opstellen;
- Financiële verantwoording voor je contracten dragen (en aantonen);
- Je bent in staat ons aan te vullen en te overtuigen van jouw meerwaarde.

Hier herken jij jezelf in

- Je hebt een afgeronde HBO-opleiding met als pré juridisch/facilitair/economisch gebied;
- Je hebt brede interesse en kennis in je vakgebied en wet- en regelgeving;
- Je beschikt over de capaciteit om overzicht en structuur te creëren binnen een dynamische werkomgeving;
- Je hebt een positief-kritische blik;
- Je hebt oog voor detail en bent alert op risico's en/of kansen welke zich voordoen;
- Je bent daadkrachtig en hebt overtuigingskracht maar je bent ook toegankelijk;
- Je hebt een dienstverlenende houding en bent communicatief sterk;
- Je vindt het fijn om onderdeel te zijn van een hecht team.

Bij indiensttreding ben je bereid binnen twee maanden een geldige VOG (verklaring omtrent gedrag) te overleggen. De kosten van de VOG worden vergoed door MeanderGroep.

Dit zoek jij verder in een baan

MeanderGroep is een organisatie waarbij persoonlijke aandacht als één van de belangrijkste kernwaarden richting de klant/bewoner wordt gezien. Deze aandacht hebben wij ook voor jou als collega. Maak deel uit van een organisatie die zich inzet voor de allerbeste zorg! Jouw expertise en passie maken het verschil voor onze bewoners, klanten en collega's. We kijken uit naar je sollicitatie! Laat ons samen het verschil maken!

Wij bieden top arbeidsvoorwaarden, onder andere:

- Je salaris wordt bepaald aan de hand van de CAO VVT, FWG 50(max €4.480,21 bruto per maand bij 36 uur).
- Eindejaarsuitkering (8,33% van het bruto jaarloon) en vakantiegeld (8% van het bruto jaarloon).
- Wij bieden je in eerste instantie een tijdelijk contract (medewerkers met een vast dienstverband binnen Meander behouden dit).
- Een contract voor 36 uur per week
- Voldoende verlof voor een goede werk-privébalans.
- Een goede pensioenopbouw voor later.
- MeanderGroep is uitgeroepen tot **Vitaalste Werkgever van Limburg!** Je krijgt bijvoorbeeld de mogelijkheid om deel te nemen aan het fietsplan, bedrijfsfitness en tal van vitaliteitsprogramma's. Verder ontvang je korting op je aanvullende zorgverzekering en staan onze coaches, ergotherapeuten en stoelmassagers voor jou klaar.
- Onze collega's zijn voor ons belangrijk en daar hoort op zijn tijd een blijk van waardering bij zoals o.a. regelmatig activiteiten om aan deel te nemen en een (zeer) royale kerst attentie.

De gesprekken vinden plaats op maandag 9 december. De 2de gespreksronde zal indien van toepassing plaatsvinden op maandag 16 december.



Wil je graag meer weten?

Voor meer informatie over deze leuke uitdaging mag je contact opnemen met:
Bjorn Keulen, Manager met bijlage.
Telefoonnummer: [+31625231785](tel:+31625231785).

Vacaturenummer 1002

Solliciteren?

Is deze vacature de perfecte baan voor jou?

De gesprekken vinden plaats op 9 december 2024.
De 2de gespreksronde zal indien van toepassing plaatsvinden op 16 december 2024.

