

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

## Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

### I. Algemene informatie

#### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: S.C.S. Bekkers

BIG-registraties: 09928496825

Basisopleiding: Psychologie Universiteit Maastricht (MSc); Post MSc opleiding tot gezondheidszorgpsycholoog Rino Zuid

AGB-code persoonlijk: 94108502

#### Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Paramedisch Centrum Eyselshoven

E-mailadres: steffbekkers@mgz.nl

KvK nummer: 27508307

Website: <https://www.meandergroep.com/paramedische-dienst/psychologie>

AGB-code praktijk: 94062205

#### Praktijk informatie 2

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Psychologen Praktijk Achterberg

E-mailadres: s.bekkers@psypv.nl

KvK nummer: 14118142

Website: [www.psypv.nl](http://www.psypv.nl)

AGB-code praktijk: 94055557

#### Praktijk informatie 3

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Psychologie & Psychotherapie Römken CURE B.V.

E-mailadres: s.bekkers@psypv.nl

KvK nummer: 26364360

Website: [www.psypv.nl](http://www.psypv.nl)

AGB-code praktijk: 94059933

#### 2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

##### 2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.

de generalistische basis-ggz

de gespecialiseerde-ggz

##### 2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.

Categorie A

Categorie B

#### 3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

**3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:**

Psychologen praktijk Voerendaal:

De praktijk richt zich op volwassenen met psychische problemen.

MeanderGroep-ZL:

De praktijk richt zich op volwassenen en ouderen met psychische problemen.

Na intake wordt een behandelplan opgesteld. Hiermee wordt gestart zodra de cliënt instemt met het behandelplan. Er wordt volgens de richtlijnen behandeld.

Aandachtsgebieden:

- Angst
- Stemming
- Trauma
- Persoonlijkheid
- Psychosomatische klachten

**3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:**

Delirium, dementie en overig

Depressie

Angst

Restgroep diagnoses

Psychische stoornissen door een somatische aandoening

Slaapstoornissen

Somatoforme stoornissen

#### **4. Samenstelling van de praktijk**

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

##### **Indicerend regiebehandelaar 1**

Naam: Steffi Bekkers

BIG-registratienummer: 09928496825

##### **Indicerend regiebehandelaar 2**

Naam: Peggy Stuijts

BIG-registratienummer: 89919037025

##### **Indicerend regiebehandelaar 3**

Naam: Fanny Glerum

BIG-registratienummer: 49925637125

##### **Indicerend regiebehandelaar 4**

Naam: BHMC Achterberg-Gijzen

BIG-registratienummer: 19052381525

##### **Indicerend regiebehandelaar 5**

Naam: BHMC Achterberg-Gijzen

BIG-registratienummer: 39052381516

##### **Coördinerend regiebehandelaar 1**

Naam: Steffi Bekkers  
BIG-registratienummer: 09928496825

### **Coördinerend regiebehandelaar 2**

Naam: Peggy Stuijts  
BIG-registratienummer: 89919037025

### **Coördinerend regiebehandelaar 3**

Naam: Fanny Glerum  
BIG-registratienummer: 49925637125

### **Coördinerend regiebehandelaar 4**

Naam: BHMC Achterberg-Gijzen  
BIG-registratienummer: 19052381525

### **Coördinerend regiebehandelaar 5**

Naam: BHMC Achterberg-Gijzen  
BIG-registratienummer: 39052381516

## **5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk**

### **5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:**

Huisartsenpraktijk(en)  
Collegapsychologen en -psychotherapeuten  
Verpleegkundig specialisten  
ggz-instellingen  
Zorggroep(en)

### **5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

- De medewerkers van Psychologenpraktijk Voerendaal
- De medewerkers van Cooperatie PsyZorg Voerendaal e.o
- De medewerkers van psychologenpraktijk MeanderGroep-ZL

### **5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

- toetsing, indicatie en behandelplan
- consultatie, - waarneming en intervisie
- evaluatie
- opschalen van de behandeling
  
- paramedici: consultatie, multidisciplinaire ondersteuning bij herstel

### **5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

Binnen kantoor uren bij de eigen behandelaar of bij afwezigheid waarneming door collega's. In geval van spoed of crisis buiten kantooruren, kunnen cliënten terecht bij de huisartsenpost of de spoedeisende eerste hulp. Van hieruit kan vervolgens de regionale GGZ-crisisdienst ingeschakeld worden.

Huisartsenpost Heerlen 045 5778844

Indien erbij de behandelaar reeds zorgen bestaan, zal deze de huisarts in overleg met de cliënt op de hoogte stellen.

### **5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: onze praktijk kent geen crisis voorzieningen. De geldende voorzieningen binnen regio Oostelijk Zuid Limburg zijn van kracht.

**5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:**

- De medewerkers van Psychologenpraktijk Voerendaal
- De medewerkers van Cooperatie PsyZorg Voerendaal e.o.
- Collega GZ-psychologen van MeanderGroep-ZL.

**5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:**

Meerdere maandelijkse intervisie bijeenkomsten (in verschillende samenstellingen van medewerkers). Doel is reflectie op het eigen functioneren m.b.t. alle aspecten van het hulpverleningsproces. Tussentijds overleg met betrekking tot waarborgen en verbeteren van cliëntzorg.

**6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

**Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**

ik upload mijn gecontracteerde verzekeraars op : [www.ggzkwaliteitsstatuut.nl](http://www.ggzkwaliteitsstatuut.nl)

**7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

[http://www.psyvp.nl/upload/public/KS\\_7\\_Tarieven\\_UNI\\_en\\_Betal\\_voorw.pdf](http://www.psyvp.nl/upload/public/KS_7_Tarieven_UNI_en_Betal_voorw.pdf) ;2)

[http://www.psyvp.nl/upload/public/KS\\_7\\_Tarieven\\_NZA\\_GB\\_GGZ.pdf](http://www.psyvp.nl/upload/public/KS_7_Tarieven_NZA_GB_GGZ.pdf) 3)

[http://www.psyvp.nl/upload/public/KS\\_7\\_Tarieven\\_NZA\\_G\\_GGZ.pdf](http://www.psyvp.nl/upload/public/KS_7_Tarieven_NZA_G_GGZ.pdf)

**8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep: [nvgzp.nl](http://nvgzp.nl)

[psynip.nl http://www.psyvp.nl/upload/public/ks\\_8a\\_Kwaliteitseisen\\_Visitatie\\_en\\_ROM.pdf](http://www.psyvp.nl/upload/public/ks_8a_Kwaliteitseisen_Visitatie_en_ROM.pdf)

**9. Klachten- en geschillenregeling**

**Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

Psychologenpraktijk Voerendaal:

In eerste instantie: er kan contact worden opgenomen met de behandelaar en/of de praktijk.

In tweede instantie: een LVVP-klachtenfunctionaris van Klacht&Company. Deze is bereikbaar per mail

via [LVVP@klachtencompany.nl](mailto:LVVP@klachtencompany.nl), per telefoon via (088) 234 16 06 of per aangetekende post via postbus 3106, 2601 DC Delft. Bij voorkeur sturen patiënten die een klacht hebben het klachtenformulier per mail aan Klacht&Company.

MeanderGroep-ZL:

Heeft een onafhankelijke klachten- en geschillencommissie voor klanten.

**Link naar website:**

<https://psynip.nl/clienteninformatie/klachten/> <http://www.meandergroep.com/contact/klachten>

## **10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

### **10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

Medewerkers van Psychologenpraktijk Voerendaal.

De medewerkers van Cooperatie PsyZorg Voerendaal e.o.

### **10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## **II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt**

### **11. Wachtijd voor intake en behandeling**

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Upload van uw document met wachttijden voor intake en behandeling op [www.ggzkwaliteitsstatuut.nl](http://www.ggzkwaliteitsstatuut.nl)

### **12. Aanmelding en intake**

#### **12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):**

Psychologenpraktijk Voerendaal:

De cliënt kan zich telefonisch ((045) 575 23 90) of via e-mail ([secretariaat@psypv.nl](mailto:secretariaat@psypv.nl)) bij de praktijk aanmelden. Ook kan de huisarts de cliënt aanmelden.

Wanneer de cliënt zich telefonisch aanmeldt, zal het secretariaat o.a. vragen naar:

- het polisnummer van de ziektekostenverzekering
- het Burger Service Nummer (BSN)
- het nummer van het identificatiebewijs (paspoort, ID-kaart of rijbewijs).

Wij zijn wettelijk verplicht deze gegevens in het dossier op te nemen. Ook zal het secretariaat de cliënt vragen een toelichting te geven op de aard van de problematiek, eventuele huidige of eerdere hulpverleningscontacten, medicatiegebruik en hulpvraag. Op grond van de aldus verkregen informatie wordt een zo passend mogelijk hulpaanbod gedaan bij een van de therapeuten. De cliënt krijgt informatie over de werkwijze en de mogelijkheden van de praktijk en de financiële aspecten van de hulpverlening. Per post of e-mail wordt cliënt een bevestiging van de afspraak en de behandelovereenkomst toegezonden. In de onderzoeksfase wordt gedaan wat noodzakelijk is om tot een adequate indicatiestelling en behandeladvies te komen. De onderzoeksfase beslaat doorgaans 1 tot 4 face-to-face gesprekken, waarnaast gebruik gemaakt kan worden van psychometrische instrumenten. De onderzoeker zal de keuze voor meetinstrumenten (testbatterij) aanpassen aan de specifieke onderzoeksvraag die daartoe wordt geformuleerd. Voor een grote groep cliënten is er geen aanvullend psychometrisch onderzoek nodig en kan worden volstaan met de afgenomen ROM-meetinstrumenten. De fase van inventarisatie en indicatiestelling wordt beëindigd op het moment dat de regie-behandelaar samen met cliënt de diagnose en behandelplan heeft besproken. Wanneer de cliënt instemt met het behandelplan kan de behandeling starten. Wanneer de cliënt daartoe toestemming geeft wordt de verwijzer geïnformeerd.

MeanderGroep-ZL:

Aanmelding via het secretariaat PMD MeanderGroep-ZL.

Cliënt zal vervolgens door behandelaar benaderd worden voor het maken van een afspraak voor een intakegesprek. Intake en de verdere behandeling door GZ-psycholoog. Naast de face-to-face contacten, is er ook de mogelijkheid tot beeldbellen/telefonisch contact/contact via email.

**12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:**

Ja

### **13. Behandeling**

**13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

**13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

In de bespreking van de indicatiestelling / conclusies na intake, wordt de client intensief betrokken. Conclusies en daaruit voortkomende behandelplan, -vorm en te verwachten tijdsplan komen daarbij aan de orde. Zo nodig wordt ook de partner of directe naaste(n) betrokken in de bespreking. Gedurende de behandeling bespreekt de behandelaar veranderingen / aanpassingen of andere omstandigheden die de uitvoer van het behandelplan e/o behandeling kunnen (gaan) belemmeren. Client wordt steeds actief betrokken om tot (hernieuwde) overeenstemming te komen m.b.t. vorm en doel van de behandeling. Zonodig maakt de behandelaar gebruik van psychometrische instrumenten of tussen-ROM-metingen.

**13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

Na vaststelling van het behandelplan en start van de behandeling wordt op gezette tijden de voortgang van de behandeling in relatie tot de gestelde doelen met cliënt geëvalueerd tijdens een behandelsessie. Daarbij kan gebruik worden gemaakt van ROM-tussen-metingen en andere vragenlijsten.

**13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

Bij een korte behandeling tussen 6 weken- 3 maanden.

Bij een langerdurende behandeling na 6 maanden.

**13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):**

De tevredenheid van de client wordt besproken als onderdeel van de behandel(-tussen) evaluaties. Minimaal wordt bij afsluiting van het behandeltraject de tevredenheid gemeten m.b.v. de CQI.

### **14. Afsluiting/nazorg**

**14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## **15. Omgang met patientgegevens**

**15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:**

Ja

## **III. Ondertekening**

Naam: S.C.S. Bekkers

Plaats: Voerendaal

Datum: 31-01-2023

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja